

# Siegfried Kämper

## Praxishandbuch für Heilpraktiker (mit CD)

Leseprobe

[Praxishandbuch für Heilpraktiker \(mit CD\)](#)

von [Siegfried Kämper](#)



<http://www.narayana-verlag.de/b8338>

Das Kopieren der Leseproben ist nicht gestattet.

Narayana Verlag GmbH  
Blumenplatz 2  
D-79400 Kandern  
Tel. +49 7626 9749 700  
Fax +49 7626 9749 709  
Email [info@narayana-verlag.de](mailto:info@narayana-verlag.de)  
<http://www.narayana-verlag.de>

In unserer [Online-Buchhandlung](#) werden alle deutschen und englischen Homöopathie Bücher vorgestellt.



# Inhaltsverzeichnis

## Teil I

<b>Allgemeine Grundlagen</b> .....	1
<b>1 Einleitung</b> .....	2
<b>2 Qualitätsmanagement</b> .....	4
<b>2.1 Einleitung</b> .....	4
<b>2.2 Was ist Qualitätsmanagement?</b> .....	4
2.2.1 Ziele des Qualitätsmanagements .....	5
2.2.2 Qualitätssicherung .....	5
2.2.3 Qualitätsmanagement-Systeme .....	6
2.2.4 Kontrolle durch den Gesetzgeber .....	6
<b>2.3 Qualitätsmanagement in der Heilpraktikerpraxis</b> .....	6
2.3.1 Gute Gründe für Qualitätsmanagement .....	7
2.3.2 Integration des Qualitätsmanagements in den Praxisalltag .....	7
<b>2.4 ISO-Zertifizierung einer Praxis</b> .....	12
<b>2.5 Qualitätsmanagement in der Fort- und Weiterbildung</b> .....	13
<b>3 Institutionen – Gesetze – Verordnungen – Regelwerke</b> .....	15
<b>3.1 Einleitung</b> .....	15
<b>3.2 Institutionen: Wer regelt was?</b> .....	15
3.2.1 Das Gesundheitsamt .....	15
3.2.2 Das Finanzamt .....	18
3.2.3 Die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW) .....	18
3.2.4 Die Bauaufsichtsbehörden .....	19
3.2.5 Anzeigepflicht für Herstellung von Arzneimitteln .....	20
<b>3.3 Der Heilpraktikerberuf – große Behandlungsautonomie</b> .....	20
3.3.1 Haftung und Sorgfaltspflicht .....	21
3.3.2 Berufsordnung für Heilpraktiker (BOH) .....	21
<b>3.4 Praxisrelevante Gesetze und Regelwerke</b> .....	21
3.4.1 Heilpraktikergesetz (HPG) .....	22
3.4.2 Durchführungsverordnungen (DVO) zum HPG .....	24
3.4.3 Medizinprodukte-Recht .....	27
3.4.4 Medizinprodukte-Gesetz (MPG) .....	27
3.4.5 Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung (MPSV) .....	30
3.4.6 Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) .....	30
3.4.7 Medizinprodukte-Verordnung (MPV) .....	36
3.4.8 Medizinprodukte-Verschreibungsverordnung (MPVerschV) .....	37
3.4.9 Arzneimittelgesetz (AMG) .....	37
3.4.10 Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Beobachtung, Sammlung und Auswertung von Arzneimittelrisiken (Stufenplan) nach § 63 des Arzneimittelgesetzes (AMG) .....	51
3.4.11 Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) .....	51
3.4.12 Infektionsschutzgesetz (IfSG) .....	52
3.4.13 Heilmittelwerbegesetz (HWG) .....	61
3.4.14 Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG) .....	65

3.4.15	Telemediengesetz (TMG) .....	68
3.4.16	Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) .....	69
<b>3.5</b>	<b>Sonstige Regelwerke zu Patientensicherheit sowie Arbeits- und Arbeitnehmerschutz</b> .....	<b>70</b>
3.5.1	Einführung .....	70
3.5.2	Richtlinie für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention des Robert Koch-Instituts .....	71
3.5.3	Technische Regeln für Biologische Arbeitsstoffe (BGR 250/TRBA 250) .....	73
3.5.4	Gefahrstoffverordnung (GefStoffV) .....	84
3.5.5	Transfusionsgesetz (TFG) .....	88
3.5.6	Aushangpflichtige Regelwerke .....	89

## Teil II

<b>Praxisorganisation</b> .....	<b>91</b>
<b>4 Praxisverwaltung</b> .....	<b>92</b>
<b>4.1 Einleitung</b> .....	<b>92</b>
<b>4.2 Gewerbe-Mietvertrag</b> .....	<b>92</b>
4.2.1 Mietzeit .....	93
4.2.2 Praxis in Eigentumsräumen .....	93
<b>4.3 Bauliche Voraussetzungen und gesetzliche Bestimmungen</b> .....	<b>93</b>
4.3.1 Verkehrssicherungspflicht .....	94
4.3.2 Bestandsschutz .....	95
4.3.3 Parkplätze .....	95
4.3.4 Barrierefreiheit .....	96
4.3.5 Toiletten .....	96
4.3.6 Pausenraum .....	96
4.3.7 Behandlungsraum .....	96
4.3.8 Wasseranschluss für besondere Geräte .....	97
4.3.9 Elektrische Anlage .....	97
4.3.10 Brandschutz .....	97
<b>4.4 Selbstständig als Heilpraktiker – aber in welcher juristischen Form?</b> .....	<b>99</b>
4.4.1 Einzelunternehmen .....	99
4.4.2 Praxisgemeinschaft .....	99
4.4.3 Untervermietung .....	100
4.4.4 Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) .....	100
4.4.5 Partnerschaftsgesellschaft .....	101
4.4.6 Kapitalgesellschaft (GmbH) .....	101
<b>4.5 Anmeldung bei Behörden</b> .....	<b>102</b>
<b>4.6 Steuern und Buchhaltung – ein Muss für Jeden</b> .....	<b>102</b>
4.6.1 Gewerbesteuerfreiheit für Freiberufler mit Ausnahmen .....	103
4.6.2 Keine Mehrwertsteuerpflicht .....	103
4.6.3 Steuererklärung .....	104
4.6.4 Kassenführung und Betriebsprüfung .....	105
<i>Uwe Geweke</i>	
<b>4.7 Verkauf von Produkten</b> .....	<b>108</b>
<b>4.8 Versicherungen für den Heilpraktiker</b> .....	<b>108</b>

4.8.1	Pflicht für jeden HP: Berufshaftpflichtversicherung .....	108
4.8.2	Weitere empfehlenswerte Versicherungen .....	109
<b>4.9</b>	<b>Altersvorsorge und Kapitalbildung</b> .....	<b>112</b>
4.9.1	Kapitalanlagen .....	112
<b>4.10</b>	<b>Assistenten, Personal und Vertretung in der HP-Praxis</b> .....	<b>113</b>
4.10.1	Was spricht für eine Assistenzstelle? .....	113
4.10.2	Welche Nachteile kann es für die Praxis geben? .....	114
4.10.3	Was Sie als Praxisbetreiber beachten sollten .....	114
4.10.4	Personal .....	115
4.10.5	Vertretung .....	116
<b>4.11</b>	<b>Aufgabe der Praxis und Nachfolge</b> .....	<b>117</b>
4.11.1	Patienten anschreiben .....	118
<b>4.12</b>	<b>Wollen Sie eine Praxis übernehmen?</b> .....	<b>118</b>
4.12.1	Vor- und Nachteile einer Praxisübernahme .....	119
<b>4.13</b>	<b>GEMA/GEZ</b> .....	<b>119</b>
<b>5</b>	<b>Allgemeine Praxisführung</b> .....	<b>122</b>
<b>5.1</b>	<b>Einleitung</b> .....	<b>122</b>
<b>5.2</b>	<b>Der Patient als Kunde</b> .....	<b>122</b>
5.2.1	Anmeldung und Wartebereich .....	123
5.2.2	Patientenkommunikation .....	123
5.2.3	Terminvergabe .....	123
5.2.4	Erscheinungsbild des Heilpraktikers: Berufskleidung .....	124
5.2.5	Zusammenarbeit und Kommunikation im Team .....	125
<b>5.3</b>	<b>Arbeits- oder Betriebsanweisungen</b> .....	<b>125</b>
5.3.1	Patientenkartei .....	127
<b>5.4</b>	<b>Praxis als ambulante Behandlungseinrichtung</b> .....	<b>129</b>
5.4.1	Medizinprodukte: Bestandsverzeichnis und Medizinproduktebuch .....	129
5.4.2	Umgang mit Sauerstoff .....	133
5.4.3	Überprüfung der Arzneimittelbestände .....	135
5.4.4	Herstellernachweise .....	136
5.4.5	Meldepflicht .....	137
<b>5.5</b>	<b>Arbeitssicherheit in der Praxis</b> .....	<b>142</b>
5.5.1	BGW: Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung .....	142
5.5.2	Verbandbuch .....	143
5.5.3	Brandschutz .....	143
5.5.4	Gefahrstoffe in der Heilpraktikerpraxis .....	147
<b>5.6</b>	<b>Mitarbeiterschulung</b> .....	<b>154</b>
5.6.1	Inhalte einer Mitarbeiterschulung .....	154
5.6.2	Dokumentation der Mitarbeiterschulung .....	158
5.6.3	Update Mitarbeiterschulung .....	158
<b>6</b>	<b>Medizinische Praxisführung</b> .....	<b>159</b>
<b>6.1</b>	<b>Einleitung</b> .....	<b>159</b>
<b>6.2</b>	<b>Der Behandlungsvertrag</b> .....	<b>160</b>
6.2.1	Wie kommt ein Behandlungsvertrag zustande? .....	160

6.2.2	Rechte und Pflichten	160
<b>6.3</b>	<b>Aufklärungspflicht</b>	161
6.3.1	Was die Aufklärung beinhalten muss	161
6.3.2	Folgen mangelhafter Aufklärung	162
6.3.3	Besondere Sorgfalt bei umstrittenen Verfahren	163
<b>6.4</b>	<b>Off-Label-Use</b>	164
6.4.1	Worauf Sie beim Off-Label-Use achten müssen	164
<b>6.5</b>	<b>Attestieren von Krankheit und Arbeitsunfähigkeit</b>	164
6.5.1	Ärztliche Bescheinigung für Bundesbeamte	166
6.5.2	Bescheinigung eines Praxisbesuchs zur Vorlage	166
<b>6.6</b>	<b>Schweige- und Verschwiegenheitspflicht für Heilpraktiker</b>	166
6.6.1	Die ärztliche Schweigepflicht	166
6.6.2	Die Schweigepflicht für Heilpraktiker	167
6.6.3	Schutz der Patientendaten	167
<b>6.7</b>	<b>Dokumentation in der Naturheilpraxis</b>	169
6.7.1	Dokumentationspflicht nach §4 BOH	170
6.7.2	Die Papierkarteikarte	170
6.7.3	Fremdbefunde in Kopie	173
6.7.4	Befund- und Behandlungsbericht	173
6.7.5	Digitale Fotografie und Bilddokumentation	175
<b>6.8</b>	<b>Laborleistungen und Laborgemeinschaft</b>	177
6.8.1	Vorteile des Angebots von Laboranalysen	178
6.8.2	Laboruntersuchungen wirtschaftlich gesehen	178
6.8.3	Fremdlabor auf der Patientenrechnung	179
6.8.4	Mitglied in einer Laborgemeinschaft	179
<b>6.9</b>	<b>Arbeitsanweisungen/ Checklisten für Behandlungsabläufe</b>	179
6.9.1	Ausbildungsnachweis und Arbeitsanweisung	180
6.9.2	Injektionsbehandlungen	180
6.9.3	Infektionsprävention bei Infusionstherapien	189
6.9.4	Ozon-Sauerstoff-Therapien	192
6.9.5	Wundverband und Verbandswechsel	196
6.9.6	Verfalldatum nach Anbruch von Mehrfachentnahmebehältnissen	200
6.9.7	Notfallplan: Anaphylaktischer Schock	201
6.9.8	Standardarbeitsanweisung nach den Vorgaben der ISO Norm ISO 9000:2001 am Beispiel der EAV (Elektroakupunktur nach Voll)	201
<b>7</b>	<b>Praxishygiene</b>	204
7.1	Einleitung	204
7.2	Praxisbegehung	205
7.2.1	Vorbereitung auf die Amtsarztbegehung	206
7.3	Der Hygieneplan	207
7.3.1	Was muss der Hygieneplan alles berücksichtigen?	210
7.3.2	Aufbau eines Muster-Hygieneplans	221
7.3.3	Schulungsprotokolle für Mitarbeiter zum Hygieneplan	239
7.4	Hygiene bei der Abfallentsorgung	243

7.4.1	Zuordnung und Einteilung der Abfälle .....	243
7.5	Hygienezertifizierung .....	246

## Teil III

<b>Praxismarketing</b> .....	249
<b>8 Praxismarketing</b> .....	250
<b>8.1 Einleitung</b> .....	250
8.1.1 Marketing in der Heilpraktikerpraxis .....	251
8.1.2 Werbung als Teilaspekt des Marketings .....	251
<b>8.2 Der USP einer Praxis</b> .....	252
<b>8.3 Corporate Identity: Ihr Praxisleitbild</b> .....	252
8.3.1 Corporate Design .....	253
8.3.2 Corporate Communication .....	255
8.3.3 Corporate Behavior .....	255
<b>8.4 Werbemittel in der Heilpraktikerpraxis</b> .....	256
8.4.1 Inhaltliche Gestaltung unter rechtlichen Aspekten .....	256
8.4.2 Grundsätzliches zur optischen Gestaltung von Werbemitteln .....	260
8.4.3 Visitenkarte .....	260
8.4.4 Praxisschild .....	261
8.4.5 Briefbogen .....	262
8.4.6 Praxisstempel .....	262
8.4.7 Rezeptblock .....	263
8.4.8 Werbeanzeige .....	264
8.4.9 Patienteninformationsbroschüre und Praxishomepage .....	264
<b>8.5 Vorträge halten</b> .....	267
8.5.1 Vorbereitung eines Vortrags .....	268
8.5.2 Gliederung eines Vortrags .....	269
8.5.3 Verwendung von Medien .....	270
8.5.4 Folge von Verstößen gegen das UWG oder HWG .....	270
<i>Heinz-Georg Bramhoff</i>	
8.5.5 Das Verfahren der Abmahnung .....	271
8.5.6 Einstweilige Verfügung .....	271

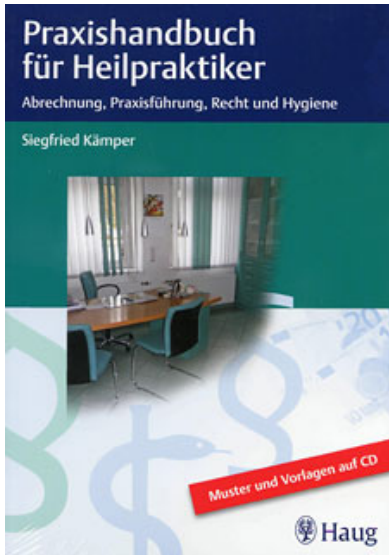
## Teil IV

<b>Abrechnung</b> .....	273
<b>9 Patientenvereinbarung – Rechnung und Mahnwesen</b> .....	274
<b>9.1 Einleitung</b> .....	274
<b>9.2 Patientenvereinbarung</b> .....	274
9.2.1 Honorarvereinbarungen und wirtschaftliche Aufklärung .....	275
9.2.2 Kostenerstattung durch Kostenträger .....	276
<b>9.3 Rechnung und Mahnung</b> .....	278
9.3.1 Rechnungen richtig stellen .....	279
9.3.2 Zahlungserinnerung bei Zahlungsver säumnissen .....	282

<b>10</b>	<b>Liquidation: GebüH mit Kommentar – Abrechnungstipps – Erstattungstabellen</b> . . . . .	286
<b>10.1</b>	<b>Einleitung</b> . . . . .	286
10.1.1	GebüH als Orientierungshilfe . . . . .	286
<b>10.2</b>	<b>Relevante Leistungsverzeichnisse und Erstattungspraxis der Kostenträger</b> . . . . .	287
10.2.1	Der missglückte Versuch eines Leistungsverzeichnisses . . . . .	287
10.2.2	Abrechnung nach dem GebüH . . . . .	287
10.2.3	Abrechnung nach der GOÄ . . . . .	288
10.2.4	Erstattungspraxis der Kostenträger . . . . .	289
<b>10.3</b>	<b>Erstattungstabellen 1 und 2</b> . . . . .	294
10.3.1	Erstattungstabelle 1: GebüH-Leistungen der verschiedenen Kostenträger . . . . .	294
10.3.2	Erstattungstabelle 2: Alphabetische Übersicht der GebüH-Leistungen einschließlich GOÄ-Vergleichsnummern . . . . .	306
<b>10.4</b>	<b>Kommentierung der wichtigen GebüH-Ziffern</b> . . . . .	310
10.4.1	Ziffern 1–17: Allgemeine Leistungen . . . . .	310
10.4.2	Ziffern 18–23: Spezielle Behandlungen . . . . .	329
10.4.3	Ziffern 24–30: Blutentnahmen – Injektionen – Infusionen – Hautableitungsverfahren . . . . .	335
10.4.4	Ziffern 30–35 . . . . .	345
10.4.5	Ziffern 36–39.13: Hydro- und Elektrotherapie . . . . .	349
<b>10.5</b>	<b>Analoge Abrechnung und das Bilden von Leistungsketten</b> . . . . .	353
10.5.1	Möglichkeiten der korrekten Abrechnung . . . . .	353
10.5.2	Die analoge Abrechnung . . . . .	353
10.5.3	Abrechnung von Leistungsketten . . . . .	356
<b>10.6</b>	<b>Häufig gestellte Fragen zur Abrechnungspraxis</b> . . . . .	357
<b>11</b>	<b>Abrechnungshilfen – Abrechnungsprogramm oder Abrechnungsunternehmen?</b> . . . . .	363
11.1	Abrechnung mithilfe eines Abrechnungsunternehmens . . . . .	363
11.2	Abrechnungsprogramme – eine gute Alternative . . . . .	364
11.3	Praktischer Zusatznutzen . . . . .	365
11.4	Option des Kartenlesens . . . . .	366

## Anhang

<b>12</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b> . . . . .	368
<b>13</b>	<b>Weiterführende Internet-Links</b> . . . . .	370
<b>14</b>	<b>Abbildungsnachweis</b> . . . . .	373
<b>15</b>	<b>Inhaltsübersicht CD-ROM</b> . . . . .	374
<b>16</b>	<b>Sachverzeichnis</b> . . . . .	376



Siegfried Kämper

[Praxishandbuch für Heilpraktiker \(mit CD\)](#)

Abrechnung, Praxisführung, Recht und Hygiene

396 Seiten, kart.  
erschienen 2010



Mehr Homöopathie Bücher auf [www.narayana-verlag.de](http://www.narayana-verlag.de)